



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت تحقیقات و فناوری

شیوهنامه دوره پژوهشی پسادکتری (PostDoc)

مصوب سیزدهمین جلسه شورای پژوهشی و برنامه‌ریزی دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۷

ماده (۱) تعاریف

۱- **دوره پسادکتری:** دوره موقت و معین پژوهشی یکساله است که در آن دانش‌آموخته دکتری در صورت احراز شرایط حداقلی لازم با نظارت یک عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری واجد شرایط علمی لازم به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی به فعالیت‌های پژوهشی هدفمند می‌پردازد.

۲- **پژوهشگر پسادکتری:** فردی با مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصص بالینی در رشته‌های مرتبط با حیطه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه / مراکز تحقیقاتی است که واجد شرایط کمی و کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکتری باشد و در این شیوه‌نامه پژوهشگر نامیده می‌شود.

تبصره: متقاضیان مذکور متفاوت از سایر دانشجویان دانشگاه بوده و مشمول استفاده از خدمات ارائه‌شده به سایر دانشجویان همچون خوابگاه، سلف‌سرویس، سرویس‌های ایاب‌وذهاب، و غیره نمی‌باشند.

۳- **مسئول طرح پسادکتری:** عضو هیات علمی دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی با حداقل مرتبه دانشیاری بوده و مسئولیت هدایت، راهنمایی و کنترل فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد و در این شیوه‌نامه استاد میزبان نامیده می‌شود.

۴- **کارگروه پسادکتری دانشگاه:** شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات (دبیر کارگروه پسادکتری دانشگاه)، معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط، و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوط است که در این شیوه‌نامه کارگروه نامیده می‌شود.

۵- **سازمان حامی:** دستگاه دولتی یا غیردولتی است (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند) که پژوهشگر در حال انجام طرح پژوهشی آن است و این دستگاه حمایت لازم را برای انجام طرح بر عهده دارد.

ماده ۲) اهداف

- ۱) کمک به تقاضا محور کردن فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی.
- ۲) کمک به توسعه زیرساخت‌های انسانی پژوهش در دانشگاه.
- ۳) کمک به افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی در میان پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی قبل از عضویت به عنوان هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی.
- ۴) استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی به منظور تأمین نیازهای پژوهشی کشور.
- ۵) کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی و رسیدن به مرزهای جدید علمی.
- ۶) انجام فعالیت‌های پژوهشی هدفمند و سلامت محور به منظور حل مسائل و مشکلات موجود در جامعه.
- ۷) انجام پژوهش‌های فناورانه سلامت محور و ایجاد زمینه لازم جهت تبدیل علم به ثروت.

ماده ۳) شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ۱) حداکثر سن ۴۰ سال.
- ۲) دارا بودن مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصص بالینی از دانشگاه‌ها و مؤسسات تأییدشده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳) دارا بودن صلاحیت‌های عمومی لازم و عدم منع قانونی در همکاری با دانشگاه.
- ۴) حداکثر فاصله زمانی ۳ سال بین فراغت از تحصیل در مقطع دکتری و شروع دوره پسادکتری.
- ۵) منطبق بودن سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه‌شده و زمینه تخصصی فعالیت عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند.
- ۶) داشتن حداقل ۳ مقاله علمی ISI به عنوان نویسنده اول یا مسئول (ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله ISI محسوب می‌شود).

تبصره ۱: طول دوره سربازی متقاضیان مرد به مدت مذکور در بندهای فوق اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: درخواست متقاضیانی که از زمان اخذ مدرک دکتری آن‌ها بیش از ۳ سال گذشته باشد، در صورتی که سوابق علمی برجسته داشته باشند در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌شود.

تبصره ۳: دانش‌آموختگان رتبه اول و دانش‌آموختگانی که دانشجوی نمونه کشوری بوده‌اند، در اولویت قرار می‌گیرند.

ماده ۴) شرایط مسئول طرح پسادکتری (استاد میزبان)

۱) استاد میزبان باید عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه / مراکز تحقیقاتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ دانشگاه / مراکز تحقیقاتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی تراز اول کشور باشد.

۲) استاد میزبان باید حداقل در مرتبه علمی دانشیاری بوده و با تأیید شورای پژوهشی و ابلاغ رسمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند مسئولیت راهنمایی یک پژوهشگر پسادکتری را بر عهده گیرد.

۳) استاد میزبان باید دارای H-Index ده یا بالاتر باشد (H-Index پس از حذف خود استنادی نباید کمتر از ۸ باشد).

۴) استاد میزبان باید دارای سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر جهت‌گیری راهبردی و همسو با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد.

۵) استاد میزبان باید دارای حداقل ۵ مقاله ISI در ۳ سال اخیر در مجلات علمی معتبر رشته تخصصی مربوطه به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد (ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله ISI محسوب می‌شود).

تبصره ۱: اعضای هیات علمی برگزیده جشنواره‌های پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی تراز اول کشور در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که دارای طرح‌های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول باشند، در اولویت قرار دارند.

تبصره ۳: مسئول طرح پسادکتری ترجیحاً استاد راهنمای رساله دکتری پژوهشگر نباشد.

تبصره ۴: اعتبار پژوهشی برای طرح ارائه شده از گزینش شخصی مسئول طرح پسادکتری تأمین می‌گردد.

۶) استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست بر اساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.

۷) علاوه بر شرایط یادشده، سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت پژوهش در تخصیص ظرفیت لحاظ خواهد شد، بنابراین گروه‌های آموزشی هدف بنا به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تأیید هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شوند.

۸) حداکثر تعداد پژوهشگر فعال تحت پوشش عضو هیات علمی واجد شرایط یک نفر می‌باشد.

ماده ۵) طول دوره پسادکتری

زمان دوره پسادکتری حداکثر یک سال بوده و با درخواست استاد میزبان و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه تا یک سال دیگر قابل تمدید است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر پسادکتری و تحقق اهداف مربوطه، بر اساس تعهدات طرح مصوب خواهد بود. دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

ماده ۶) مدارک لازم

۱) پروپوزال تحقیقاتی با جزئیات کامل.

۲) کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات،

فعالیت‌ها و مسئولیت‌های علمی اجرایی

۳) ارائه مدارک و مستندات که در تشخیص دقیق تر دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب مؤثر باشد.

۴) نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مدنظر.

ماده ۷) مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر

۱) ارسال درخواست عضو هیات علمی متقاضی جذب پژوهشگر پسادکتری به معاونت تحقیقات و فناوری به همراه کلیه مستندات ماده ۴.

۲) معرفی پژوهشگر متقاضی توسط عضو هیات علمی متقاضی دوره به همراه مستندات ماده ۳.

۳) بررسی مستندات ماده‌های ۳ و ۴ در معاونت و ارسال درخواست به شورای پژوهشی دانشگاه.

۴) ثبت طرح تحقیقاتی در پژوهان پس از تأیید درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه، به منظور طی کردن مراحل تصویب طرح.

۵) عقد قرارداد دوره پژوهشی پسادکتری فی مابین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری.

۶) اعلام شروع بکار پژوهشگر توسط استاد راهنما و برقراری کمک‌هزینه پژوهشگر بر اساس مبلغ مصوب طرح تحقیقاتی.

۷) ارائه تعهدنامه محضری (تنظیم‌شده توسط دایره حقوقی دانشگاه) پیش از شروع بکار پژوهشگر.

تبصره ۱: در صورتی که پس از پایان یکسال از دوره پسادکتری، عضو محترم هیات علمی متقاضی تمدید

آن باشد، باید گزارش پیشرفت پروژه را به معاونت ارائه نماید تا در صورت بررسی و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، پژوهشگر برای مدت مورد موافقت به فعالیت پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره ۲: درخواست تمدید دوره به صورت سالانه و حداکثر برای یکسال مجاز می‌باشد.

تبصره ۳: استاد میزبان در صورت عدم رضایت از پژوهشگر، در هر زمانی می‌تواند تقاضای فسخ قرارداد با

پژوهشگر را به همراه ادله، به معاونت جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام نماید.

ماده ۸) حمایت‌ها و تعهدات دانشگاه

۱) پژوهشگر پسادکتری ماهیانه مبلغ چهل میلیون ریال (چهار میلیون تومان) که در قالب هزینه‌های پرسنلی طرح تحقیقاتی به استاد میزبان پرداخت می‌شود، حقوق دریافت خواهد کرد. در صورت جذب گرنت خارج از دانشگاه توسط استاد میزبان یا پژوهشگر، گرنت اخذشده به مبلغ مذکور اضافه خواهد شد.

۲) بیمه پژوهشگر در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای حداقل حقوق تأمین اجتماعی می‌بایست توسط استاد میزبان و در قالب هزینه طرح پرداخت گردد.

۳) حمایت‌های اداری لازم برای شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش‌های علمی یا دوره‌های کوتاه مدت تحقیقاتی (یک بار در هر سال) توسط معاونت تحقیقات و فناوری انجام خواهد شد.

۴) صدور گواهی‌نامه پایان دوره‌ی پسادکتری پس از ارائه بروندهای تعیین‌شده در پایان دوره و تسویه حساب با دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، هیچ‌گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح‌های برون دانشگاهی ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: متقاضی استفاده از دوره پسادکتری به صورت کتبی متعهد می‌شود و اقرار می‌کند که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی دیگر ندارد.

تبصره ۳: دانشگاه مجاز است در صورت نارضایتی استاد پذیرش دهنده، مطابق با مقررات، در هر مرحله‌ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند.

ماده ۹) تعهدات و وظایف پژوهشگر

۱) رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه‌ها.

۲) حضور کافی در دانشگاه برای اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و هماهنگی مسئول طرح پسادکتری.

۳) مشارکت در سایر برنامه‌های تحقیقاتی مسئول طرح پسادکتری.

۴) ارائه گزارش پیشرفت در بازه‌های زمانی سه ماهه به معاونت تحقیقات و فناوری.

ماده ۱۰) کیفیت و کمیت برون‌دادهای لازم برای اعطای گواهی

۱) ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید استاد میزبان به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

۲) ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام‌یافته در پایان دوره.

۳) چاپ حداقل یک مقاله نمایه شده ISI با IF بیشتر از ۲ از نتایج پژوهش دوره در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر (تا سقف ۴۸۰ میلیون ریال)

تبصره ۱: در صورت درخواست بودجه مزاد، ارائه برون‌داد مطابق با شیوه‌نامه پرداخت طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شده باشد می‌بایست نمونه اولیه به تأیید گروه توسعه فناوری سلامت ارائه گردد.

تبصره ۳: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح بیش از یک سال باشد، تأیید انجام وظایف واگذار شده به پژوهشگر از سوی استاد میزبان ملاک عمل خواهد بود و لازم است به تأیید کارگروه برسد.

ماده ۱۱) ارائه گواهی‌نامه پایان دوره تحقیقاتی پسادکتری

۱) گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری و موافقت استاد میزبان، پس از پایان دوره و ارائه برون‌دادهای "ماده ۱۰" با امضا معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.